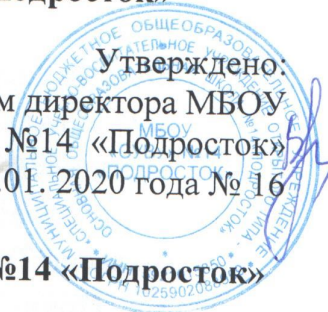


**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Специальное учебно-воспитательное учреждение открытого типа –
основная общеобразовательная школа №14 «Подросток»**

Принято:
на педагогическом совете
протокол №1 от 20.01.2020г

Утверждено:
приказом директора МБОУ
«СУВУ №14 «Подросток»
от 20.01.2020 года № 16



Положение о лагере труда и отдыха МБОУ «СУВУ №14 «Подросток»

1. Общие положения

1.1. Лагерь труда и отдыха организуется для обучающихся 6-10х классов специального учебно-воспитательного учреждения достигших 14 лет. Он создается в целях сохранения и укрепления здоровья детей, организации их разумного досуга в период каникул, формирование и развития трудовых навыков, навыков опытнической и натуралистической работы.

1.2. Содержание, формы и методы работы лагеря труда и отдыха определяются его педагогическим коллективом исходя из принципов гуманности, демократизма, поощрение инициативы и самостоятельности учащихся, учета индивидуальных и возрастных особенностей детей.

1.3. Правила приёмки лагеря определяются соответствующими Санитарно-эпидемическими правилами летнего лагеря труда и отдыха.

1.4. Медицинское обслуживание воспитанников лагеря обеспечивают органы здравоохранения округа на основании договора об оказании безвозмездных услуг.

2. Структура и организация работы лагеря.

2.1. Лагерь труда и отдыха обучающихся СУВУ открывается приказом директора на основании акта приемки.

2.2. Штат лагеря труда и отдыха назначается из числа работников СУВУ.

2.3. В составе лагеря труда и отдыха работают школьные объединения.

2.4. Работа лагеря организуется в одну смену в режиме 5-дневной рабочей недели, продолжительность смены составляет 10 дней.

2.5. Прием обучающихся в лагерь труда и отдыха осуществляется в соответствии с приказом директора школы, на основании разрешения родителей (законных представителей) обучающихся.

2.6. В ЛТО организуется двухразовое питание обучающихся (завтрак, обед). Стоимость набора продуктов для организации питания устанавливается местным органом самоуправления.

2.7. Администрация СУВУ знакомит родителей (законных представителей) с настоящим Положением, образовательно-оздоровительной программой

образовательного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию отдыха, оздоровления и занятости детей в период каникул.

2.8. На период функционирования лагеря труда и отдыха назначается начальник, деятельность которого определяется его должностной инструкцией.

2.9. Каждый работник лагеря допускается к работе после прохождения медицинского осмотра с отметкой в санитарной книжке.

2.10. В лагере труда и отдыха устанавливается режим работы и отдыха согласно Трудового кодекса РФ, Конвенцией о правах ребенка.

3. Права и обязанности персонала лагеря и обучающихся, посещающих лагерь труда и отдыха с дневным пребыванием.

3.1. Обучающиеся лагеря труда и отдыха имеют право:

- на временное прекращение посещения лагеря по болезни;
- на свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях;
- на участие в самоуправлении ЛТО.

3.2. Обучающиеся обязаны:

- выполнять требования данного Положения, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность лагеря;
- бережно относиться к используемому имуществу;
- выполнять законные требования администрации и работников лагеря труда и отдыха.

3.3. Начальник лагеря и персонал несут ответственность за полную безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в лагере труда и отдыха.

3.4. Сотрудники лагеря имеют право:

- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- свободно выбирать и использовать методики воспитания.

3.5. Сотрудники лагеря обязаны:

- удовлетворять требованиям квалификационных характеристик;
- выполнять правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, правила по охране труда, пожарной безопасности;
- строго соблюдать дисциплину, режим дня, план работы.

3.6. Деятельность и ответственность сотрудников лагеря определяется их должностными инструкциями, режимом жизнедеятельности лагеря, инструкциями по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности.

3.7. Все работники лагеря проходят инструктаж по охране труда, пожарной безопасности, вопросам профилактики травматизма, предупреждения несчастных случаев с детьми и подростками, соблюдения санитарно-гигиенических правил и правил пожарной безопасности.

несчастных случаев с детьми и подростками, соблюдения санитарно-гигиенических правил и правил пожарной безопасности.

4. Охрана жизни и здоровья детей в лагере труда и отдыха с дневным пребыванием

4.1. Начальник лагеря несёт ответственность за полную безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в лагере труда и отдыха.

4.2. Начальник лагеря труда и отдыха обязан ежедневно проводить инструктаж обучающихся по правилам техники безопасности при выполнении различных работ.

4.3. Работники лагеря и обучающиеся обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план работы. Не допускается уход обучающегося с территории лагеря без разрешения воспитателя.

Должностные обязанности сотрудников лагеря

Начальник лагеря:

- обеспечивает общее руководство деятельностью лагеря, утверждает правила внутреннего распорядка лагеря, издает приказы и распоряжения по лагерю.
- определяет обязанности должностных лиц, проводит инструктаж персонала лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми, утверждает график работы персонала лагеря;
- организует деятельность воспитателей, проводит методические занятия с ними и несет ответственность за эффективность проводимых в лагере трудовых мероприятий и мероприятий оздоровительного характера;
- несет ответственность за организацию питания и финансово-хозяйственную деятельность лагеря.

Воспитатели:

- несут персональную ответственность за охрану жизни и здоровья детей в ЛТО и во время проведения мероприятий;
- проводят оздоровительные и другие мероприятия, отвечают за оформление и порядок в помещениях, используемых сменой лагеря;
- планируют и проводят культмассовые мероприятия, экскурсии;
- несут персональную ответственность за технику безопасности во время труда и отдыха их проведения.

5. Заключительные положения

5.1 Настоящее Положение действует с момента утверждения его директором МБОУ «СУВУ №14 «Подросток»

5.2 Данное Положение может быть дополнено и изменено в процессе деятельности.