

ПРИКАЗ

22 сентября 2025 г.

№

149

О назначении ответственных лиц за организацию и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и за работу с персональными данными выпускников 9 классов в 2025- 2026 учебном году.

В соответствии с федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 года, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утверждённым приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора от 04.04.2023 № 232/551, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утверждённым приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора от 04.04.2023 № 233/552, в целях обеспечения организации и проведения мероприятий государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, с целью организованной подготовки государственной итоговой аттестации в 2025-2026 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными за организацию и подготовку проведения государственной итоговой аттестации обучающихся 9 классов в 2025-2026 учебном году:
 - 1.1. Елтышеву И.С., заместителя директора по УВР, школьным администратором ГИА и ответственным техническим специалистом на время проведения ГИА в 9 классах
 - 1.3. Максимова В.М., педагога-психолога, ответственной за психологическое сопровождение подготовки к государственной итоговой аттестации.
 - 1.4. Кислицына И.А., Гушину Д.И. и Леванову Е.В., классных руководителей 9 А, 9 Б и 9 В классов, ответственными за сбор персональных данных выпускников 9-х классов, и за работу с ними.
2. Возложить ответственность на школьного администратора ГИА в 9 классах:
 - за формирование и ведение школьной базы данных ГИА в 9 классах;
 - за ознакомление с нормативно-правовой базой проведения ГИА в 9 классах выпускников, их родителей (законных представителей), учителей;
 - за информирование выпускников, родителей (законных представителей) о порядке и сроках проведения ГИА в 9 классах;
 - за выдачу и регистрацию уведомлений для участия в ГИА в 9 классах;
 - за формирование списка кандидатов для включения в базу данных организаторов для проведения ГИА в 9 классах;
 - за приём апелляций по результатам ГИА в 9 классах;
 - за ведение журналов регистрации заявлений на итоговое сочинение, итоговое собеседование, ОГЭ;
 - за формирование аналитических и статистических материалов проведения, ОГЭ;
 - за хранение материалов и документов ГИА и ОГЭ;
3. На классных руководителей 9-х классов возложить ответственность:
 - за ознакомление обучающихся и их родителей с материалами, регулирующими процедуры проведения ГИА в 9 классах;
 - за своевременное (до сроков сдачи следующего экзамена) информирование обучающихся о результатах экзамена;
 - за сведения, вносимые в аттестат об основном общем и среднем общем образовании, по результатам ГИА и выполнения учебного плана
4. Зам. директору по УВР Елтышевой И.С.:

- 4.1 до 22.09.2025 разработать план мероприятий «Дорожная карта» по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования МАОУ СУВУ №14 «Подросток» в 2025-2026 учебном году;
- 4.2 обеспечить регулярное обновление и пополнение пакета нормативно-правовых и инструктивно-методических материалов по вопросам организации и проведения ГИА выпускников 9-х в 2025-2026 учебном году;
- 4.3 обеспечить наличие и актуализацию в образовательном учреждении информационных стендов с документами и инструктивными материалами об организации и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9-х в 2025-2026 учебном году;
- 4.4 провести информационные и инструктивные совещания с классными руководителями выпускных классов, собрания с выпускниками и их родителями (законными представителями) по вопросам подготовки и проведения ГИА выпускников в 2025-2026 учебном году;
- 4.5. доводить до сведения всех участников государственной итоговой аттестации информацию по вопросам подготовки и проведения ГИА под подпись.
5. Социальному педагогу Белоглазовой Д.И. разместить настоящий приказ на главном информационном стенде и официальном сайте школы, ознакомить с ним педагогических работников под подпись.
6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора школы



О.Е. Толокнова

С приказом ознакомлены: